



Liste des pièces à fournir.

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe
Pièces relatives au porteur		
Pour le chef de file (ou porteur unique)		
Relevé d'identité bancaire (RIB)	Tous	
Exemplaire des statuts à jour, datés et signés	Tous sauf maîtrise d'ouvrage publique et personnes physiques	
Courrier d'engagement du porteur de projet (cf. Annexe 4) valant attestation sur l'honneur du : respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables.	Tous	
Preuve de la représentation légale (délibération, décision de conseil d'administration...) et pouvoir accordé au signataire par le représentant légal (mandat, pouvoir, délégation de signature...) si nécessaire.	Personne morale (hors GAEC), groupements d'agriculteurs (dont CUMA), associations, fondations, collectivités...	
Copie d'une pièce d'identité valide	Toutes personnes physiques et tous les associés des GAEC. Représentant légal pour les autres personnes morales et groupements d'agriculteurs	
Extrait K-bis ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des entreprises et de leur établissements ou inscription au répertoire des métiers	Toutes formes sociétaires et les CUMA	
Liste des membres du bureau et du Conseil d'administration	Fondations et associations	
CERFA 12156-05 dûment complété (voir https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271)	Fondations et associations (dont GIEE sous forme associative)	
Notification (ou copie de l'arrêté préfectoral) de reconnaissance de la structure en tant que GIEE (fourni au titre de l'éligibilité si la demande est déposée par le GIEE)	GIEE	

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe
Pour chaque partenaire		
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET de moins de 3 mois (document disponible sur : https://avis-situation-sirene.insee.fr/plan)	Tous	
Exemplaire des statuts à jour, datés et signés	Tous sauf maîtrise d'ouvrage publique et personnes physiques	
Fiche partenaire (Annexe 3) valant attestation sur l'honneur : - du respect des obligations légales, administratives, sociales fiscales et comptables - - de non activité économique - de non récupération de la TVA -du mandat au chef de file	Tous	
Preuve de la représentation légale (délibération, décision de conseil d'administration...) et pouvoir accordé au signataire par le représentant légal (mandat, pouvoir, délégation de signature...) si nécessaire	Personne morale (hors GAEC), groupements d'agriculteurs (dont CUMA), associations, fondations, collectivités...	
Copie d'une pièce d'identité valide	Toutes personnes physiques et tous les associés des GAEC. Représentant légal pour les autres personnes morales groupements d'agriculteurs	
Extrait K-bis ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des entreprises et de leur établissements ou inscription au répertoire des métiers	Toutes formes sociétaires et les CUMA	
Liste des membres du bureau et du Conseil d'administration	Fondations et associations	
CERFA 12156-05 dûment complété (voir https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271)	Fondations et associations (dont GIEE sous forme associative)	
Notification (ou copie de l'arrêté préfectoral) de reconnaissance de la structure en tant que GIEE (fourni au titre de l'éligibilité si la demande est déposée par le GIEE)	GIEE	
Pièces relatives aux dépenses prévisionnelles et au plan de financement		
Attestation de non activité économique (Annexe 8)	Chef de file	
Déclaration des aides de minimis perçues sur les 3 derniers exercices fiscaux (Annexe 7)	Chef de file et partenaires, si la subvention constitue une aide d'état et n'entre pas dans le cadre d'un régime d'exemption.	
Fiche de poste des personnes affectées au projet ou projet de fiche pour les personnes à recruter	Chef de file et les partenaires	
Budget prévisionnel (Annexe 5)	Chef de file	
Plan de financement (Annexe 6)	Chef de file	

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe
Pièces relatives au projet et aux critères de sélection		
Toute pièce complémentaire visant à démontrer que le projet répond à un ou plusieurs critères de sélection (peut être jointe librement)	Chef de file	
Plan d'action prévisionnel (Annexe 3)	Chef de file	
Tableau partenaire (Annexe 1)	Chef de file	