

Annexe 3 – Formulaire de demande de paiement

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PAIEMENT

AIDE AUX « INVESTISSEMENTS PRODUCTIFS DANS LA FILIERE GRAINES ET PLANTS »

Transmettez l'original à la DRAAF/DAAF et conservez un exemplaire

Cadre à remplir par le bénéficiaire (reprendre les informations figurant sur la décision juridique d'attribution de la subvention)

N° de dossier :

Nom du bénéficiaire : _____ SIRET :

Libellé de l'opération :

N° du compte bancaire sur lequel le versement de l'aide est demandé :

Code établissement : _____ Code guichet _____ N° de compte _____
Clé _____

Date à laquelle le bénéficiaire peut commencer l'exécution de son opération :

Date limite à laquelle l'opération doit être commencée :

Date à laquelle l'opération doit obligatoirement être achevée :

Date limite à laquelle la demande de paiement du solde et l'ensemble des pièces justificatives doivent être fournies :

Je, soussigné, nom prénom, fonction :

Pour les personnes morales

agissant en qualité de représentant légal de la structure ayant pouvoir pour agir au nom de la structure
demande le versement des aides qui ont été accordées par:

convention attributive n° du arrêté préfectoral
n° du

J'atteste avoir commencé l'opération le : |__|__|__|__|__|__|__| (date du premier acte créant une obligation légale du bénéficiaire au regard de l'opération)

J'atteste avoir achevé l'opération le (à renseigner au solde) |__|__|__|__|__|__| (date de la facture acquittée)

Je demande le versement d'un acompte du solde

Montant des dépenses réalisées à ce jour : €

Dont : Montant des dépenses éligibles présentées pour la demande de paiement :
_____ €

J'ai pris connaissance des sanctions éventuelles définies dans la convention ou l'arrêté d'attribution de l'aide.

Annexe 3 – Formulaire de demande de paiement

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Que j'ai (nous n'avons) déclaré toutes les aides sollicitées ou perçues au titre du même projet auprès d'autres entités publiques et le cas échéant au titre des mêmes coûts éligibles, et le cas échéant, j'atteste que le cumul de ces aides aboutit à une intensité d'aide ou un montant d'aide inférieur à ceux fixés par le régime notifié SA.113451 relatif aux aides aux investissements en faveur des producteurs de plants et de semences forestiers et de plants et de semences utilisés pour la plantation de haies et d'arbres intraparcellaires pour la période 2024-2030
 - L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

Complétez le cadre ci-dessous lorsque vous souhaitez que l'aide soit versée sur un autre compte bancaire que celui mentionné dans l'en-tête du présent formulaire

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE DE PAIEMENT

Le récapitulatif des dépenses figure en annexe. Je joins à l'appui de ma demande de paiement l'ensemble des justificatifs de dépenses correspondants (facture acquittées, fiches de paie...).

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DRAAF/DAAFF	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) ⁽¹⁾	Dans le cas où vous souhaitez que l'aide soit versée sur un autre compte que celui indiqué dans l'en-tête du formulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat de sous-traitance et facture des sous-traitants	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annexe A dûment complétée	Si les dépenses réalisées (ou une partie des dépenses réalisées) donnent lieu à des factures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives des dépenses réalisées ⁽²⁾	Dossiers établis sur devis et payés sur dépenses réelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Annexe 3 – Formulaire de demande de paiement

⁽¹⁾ Le RIB n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DDT/DDTM Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

⁽²⁾ Les factures devront obligatoirement comporter la mention « facture acquittée par chèque endossé le .../... /... » (ou par virement le... /... /...). Cette mention sera portée par le fournisseur, qui signera et apposera le cachet de sa société. Lorsque les factures présentées ne sont pas toutes acquittées par le fournisseur, l'état récapitulatif des dépenses doit être certifié par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable (ou bien par le comptable public), ou bien vous devez produire, à l'appui de sa demande de paiement, une copie des relevés bancaires correspondants.

PLAN DE FINANCEMENT (pour la demande de solde)

Complétez le tableau ci-dessous seulement au moment de votre demande de solde, une fois que TOUS les travaux sont finis

Financeurs sollicités	Montant des aides attendues en €
Etat	_____
Autre (précisez y compris indemnisation des assurances)	_____
Sous-total financeurs publics	_____
Auto - financement	_____
TOTAL général = coût du projet	_____

CERTIFICATION

Je certifie sur l'honneur que les investissements décrits dans l'annexe récapitulant les dépenses ont été réalisés conformément aux engagements définis dans le dossier de demande d'aide et dans la décision d'attribution de la subvention.

Par conséquent, je sollicite le versement de l'aide correspondant aux investissements réalisés et détaillés dans l'annexe jointe

Certifié exact et sincère, le (date) : _____

Nom, prénom du signataire : _____

Qualité : _____

Signature et cachet éventuel

ANNEXE A

Rappel : (Cadre réservé à l'administration)

Date à laquelle le bénéficiaire peut commencer l'exécution de son opération :

Date à laquelle l'opération doit obligatoirement être achevée :

DEPENSES REALISEES DONNANT LIEU A DES FACTURES :

Libellé du type de matériel ou travaux éligibles	Montants des dépenses éligibles retenus dans l'annexe 1 de la décision juridique (€ HT)	Montant des dépenses réelles (€ HT) ¹	N° des factures	Montant de subvention demandé ²	Factures jointes	Observations à l'attention du service instructeur
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
Totaux						

1 Les montants doivent être exprimés hors retenues de garantie, à moins que vous puissiez démontrer que cette retenue de garantie a été effectivement payée en intégralité **au fournisseur**. Lorsque la facture concerne plusieurs investissements dont certains ne sont pas éligibles, il convient d'indiquer sur la copie de la facture ceux qui sont éligibles (par exemple en surlignant les montants à prendre en compte)

2 Si le montant facturé est supérieur au montant initialement retenu pour le type d'investissement, le montant de la subvention est égal à celui figurant sur la décision juridique. S'il est inférieur ou égal, le montant de la subvention est calculé sur la base du taux de 40 % (ou 75% DOM).